



MyBroker

Gebruikershandleiding



De app
MyBroker

Inhoudsopgave

1. WAT MOET IK DOEN OM TOEGANG TE KRIJGEN TOT MIJN KLANTENZONE?	3
1.1. PER E-MAIL.....	3
1.2. VIA ONZE WEBSITE	4
2. DE TOEGANG TOT MYBROKER	5
3. CONSULTATIE VAN UW GEGEVENS	7
3.1. UW VERZEKERINGSGEGEVENS	7
3.2. UW AANVRAGEN	8
3.3. UW DOSSIERS	8
3.4. UW DOCUMENTEN.....	9
4. VERSTUREN VAN FORMULIEREN	10
4.1. PERSOONLIJKE GEGEVENS WIJZIGEN	10
4.2. ADRES WIJZIGEN	11
4.3. EEN FAMILIELID TOEVOEGEN.....	11
4.4. EEN SCHADE AANGEVEN	12
4.5. KLANTENFICHE	15
5. DOCUMENTEN ELEKTRONISCH ONDERTEKENEN	16
5.1. HANDTEKENING PORTISIGN ON MOBILE	16
5.2. DE HANDTEKENING 'KEUZEVAKJE'	19
6. EEN BERICHT STUREN	21

MyBroker, uw klantenzone

Via MyBroker kan u, in alle veiligheid, toegang krijgen tot uw persoonlijke gegevens. MyBroker laat u toe om uw contracten te raadplegen, een schade aan te geven, documenten te ondertekenen of allerlei informatie aan ons door te geven.

Neem deze handleiding aandachtig door om alles te weten te komen over de werking van MyBroker.

Opmerking: de klantenzone werkt met om het even welke internet browser. Het is zelfs mogelijk om de klantenzone te gebruiken vanaf uw iPad, tablet of smartphone.

1. Wat moet ik doen om toegang te krijgen tot mijn klantenzone?

Er zijn 2 mogelijkheden:

1. U kunt ons contacteren en vragen dat wij u **toegang verlenen via e-mail**.
2. U kunt naar onze website gaan en daar de procedure volgen om toegang te krijgen.

1.1. Per e-mail

U ontvangt dan van ons een e-mail met daarin een link die u toelaat uw klantenzone te activeren.

- Door te klikken op de link komt u op de welkom pagina van MyBroker. Uw e-mail adres is al ingevuld. U moet enkel nog uw wachtwoord kiezen.

Welkom bij MyBroker	Eenmalige activatiecode gebruiken
Insurance Broker Insurance Broker - 89015 Chaussée de La Hulpe, 150 1170 Watermael-Botzfort 029999999 FSMA Nr.123456 E-mail info@portima.com  Je Makelaar Je beste Verzekering	Uw gegevens: France Desmet Avenue des Tourterelles 12 1950 Kraainem E-mail france.desmet@portima.com Nieuw wachtwoord ***** Herhaal het nieuwe wachtwoord ***** Bevestigen

- U bent nu in MyBroker. Voor meer informatie over de werking ervan verwijzen wij u naar pagina 7 en verder.

MyBroker voor BRIO DEMO - moncourtier@portima.be - 02 404 44 99		NL FR DE EN Over Afmelden
Mijn dossiers (6)	Start - 240/00 Desmet France	
Start	 Klantenfiche	
Mijn documenten	 Schadeaangifte invullen	
Mijn gegevens	 Gegevens wijzigen	
Mijn risico's	 Adreswijziging doorgeven	
Mijn contracten	 Nieuw bericht	
Mijn schadegevallen		
Mijn aanvragen		
Mijn makelaar		

1.2. Via onze Website

- Afspraak op onze website waar u een knop vindt om naar MyBroker te gaan.
- U komt nu op onze welkom pagina terecht. Hier moet u zich eerst inschrijven. Klik hiervoor op de knop 'Zich inschrijven'.

The screenshot shows the 'Welkom bij MyBroker' (Welcome to MyBroker) page. On the left, there is a section 'Over ADMB' with a description of the company's services and contact information for 'Demomakelaar'. On the right, there is a section 'Aanmelden' (Login) with fields for 'E-mail' and 'Wachtwoord' (Password), and a blue 'Aanmelden' button. Below this, a section 'Wat doen' (What to do) contains links: 'Aanmelden met e-mail en wachtwoord', 'Aanmelden met ID', 'Zich inschrijven' (highlighted with a red box), 'Wachtwoord vergeten', and 'Eenmalige activatiecode gebruiken'.

- Er verschijnt nu een inschrijvingsformulier.

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- E-mail ***: A text field containing 'francedesmet@yahoo.fr'.
- Familienaam en voornaam ***: Two text fields. The first contains 'Desmet' and the second contains 'france'.
- Geboortedatum ***: A date field containing '15/03/1965'.
- Adres ***: A series of fields for address components: 'leuvensesteenweg', '125', 'Bus', 'België', '1930', 'Zaventem' (with a dropdown arrow), and a 'Zaventem' dropdown menu.
- Telefoonnummers: ***: A series of fields: '0475213212' (with a clear 'x' button), 'kantoor', and 'GSM'.
- Bevestigen**: A blue button with a white border, highlighted with a red box.

- Vul uw gegevens in en klik op de knop 'Bevestigen'. U krijgt het volgende bericht.

The screenshot shows a confirmation message titled 'Inschrijven in de Klantenzone'. The message text is: 'Binnen enkele ogenblikken zal U een e-mail ter bevestiging ontvangen. Gelieve met de link in deze e-mail uw inschrijving te bevestigen.'

- Enige tijd later krijgt u een e-mail waarin u uw wachtwoord kunt bevestigen door te klikken op de link die in de e-mail is opgenomen.
- In het volgende venster kiest u en bevestigt u uw wachtwoord.

Voltooien van de registratie

Nieuw wachtwoord

 Wachtwoord

Herhaal het nieuwe wachtwoord

 Wachtwoord

Bevestigen

- U krijgt nu de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu in afwachting staat bij uw makelaar.

[Home](#) [Over](#) [Afmelden](#)

Berichten
Als je een bericht wil sturen in het kader van een bepaald dossier naar jouw makelaar of een overzicht bekijken van alle behandelde berichten.
[Nieuw bericht](#) [Overzicht](#)

Mijn toegang aanvragen
Een aanvraag versturen om toegang te vragen tot mijn verzekeringsgegevens. U zal verwittigd worden via e-mail bij de aanvaarding van uw makelaar.

Uw aanvraag werd goed verstuurd.
Uw makelaar zal deze wijziging verder verwerken.

Toegang aanvragen
Desmet France
woensdag 14 maart 2012
In afwachting

- Wanneer wij uw aanvraag tot toegang accepteren, krijgt u de bevestiging hiervan per e-mail. Deze mail bevat ook een link naar MyBroker.

2. De toegang tot MyBroker

- Zodra uw account actief is kan u MyBroker gebruiken door op onze website te klikken op de knop 'MyBroker'.
- Vul uw e-mailadres en wachtwoord in en klik op de knop 'Aanmelden'.

Aanmelden

E-mail

france.desmet@portima.com x

Wachtwoord

•••••

Aanmelden

- U komt nu in uw persoonlijke klantenzone terecht. Meer informatie over het gebruik van MyBroker vindt u onder pagina 7 en verder.

OPMERKING : verbinding maken met behulp van de elektronische identiteitskaart

- U kunt naar MyBroker gaan via uw elektronische identiteitskaart.
- Daartoe klik op de knop 'Aanmelden met eID'.

Aanmelden

E-mail

Wachtwoord

Wat doen

[Aanmelden met e-mail en wachtwoord](#)

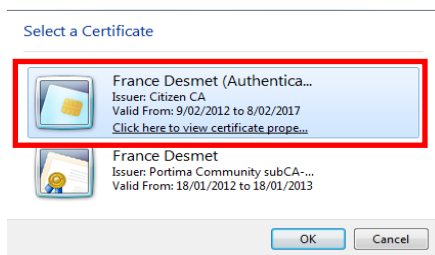
[Aanmelden met eID](#)

[Een nieuwe gebruiker aanmaken](#)

[Wachtwoord vergeten](#)

[Eenmalige activatiecode gebruiken](#)

- Plaats de identiteitskaart eerst in de lezer.
Selecteer het certificaat 'Citizen CA' en klik op 'OK'.

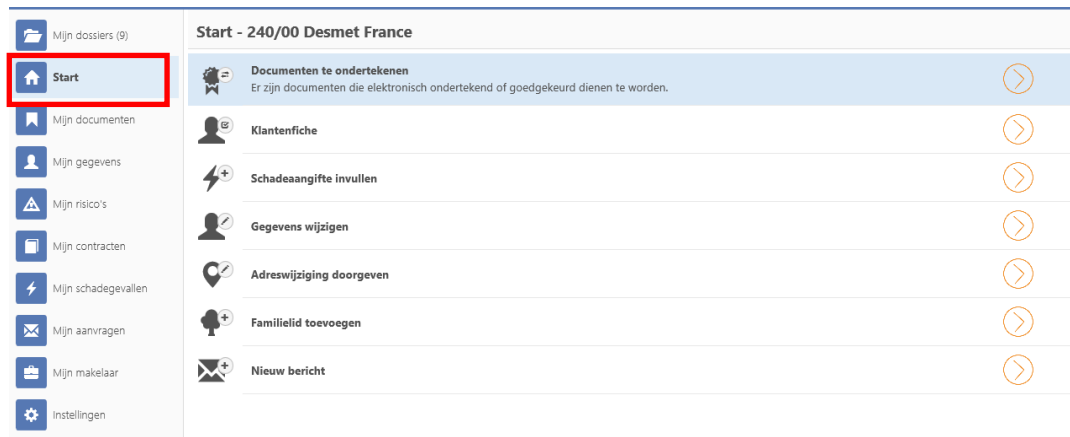


- Geef uw PIN code in en klik opnieuw op 'OK'.
- Geef vervolgens uw e-mailadres in en bevestig de aanvraag.
Zodra uw aanvraag aanvaard is ontvangt u hiervan een bevestiging per e-mail.

3. Consultatie van uw gegevens

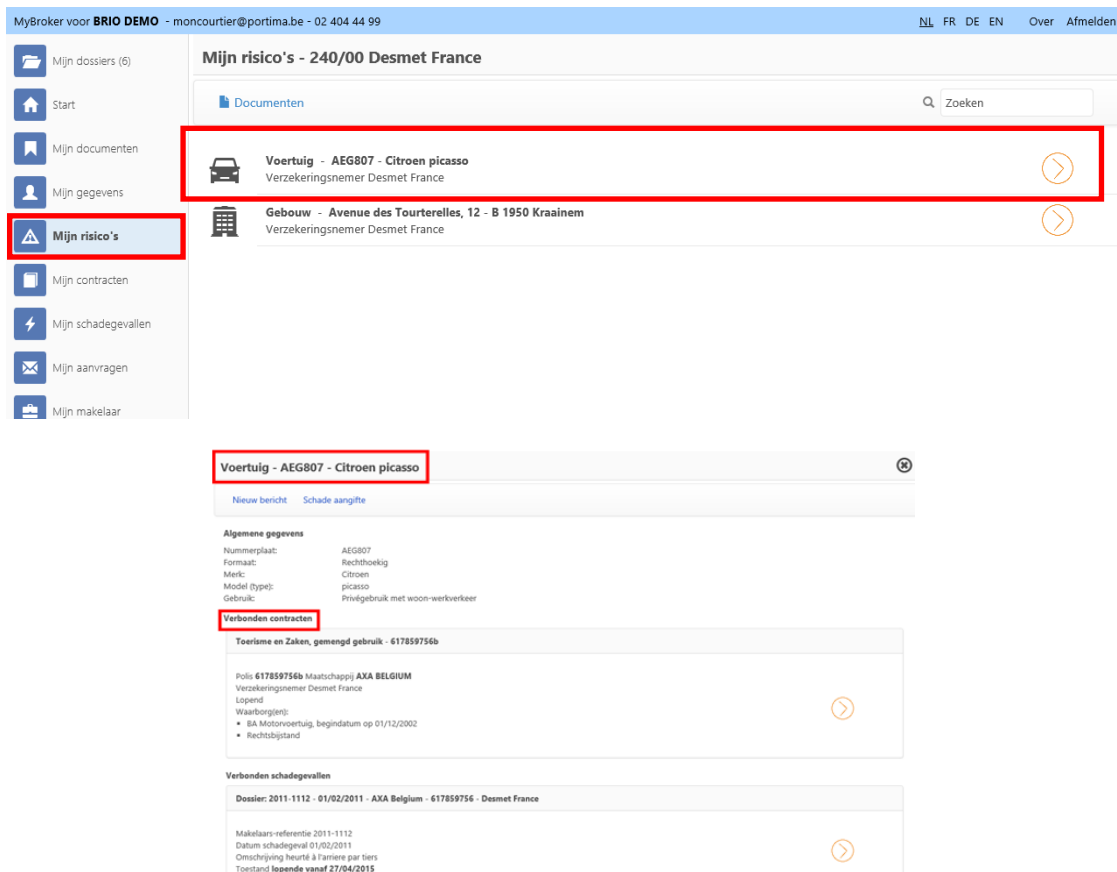
3.1. Uw verzekeringsgegevens

- In MyBroker komt u eerst op het welkom scherm met de verschillende beschikbare formulieren. Meer uitleg over het gebruik van formulieren vindt u op pagina 10 en verder.



- U kan dus verschillende gegevens raadplegen: uw persoonlijke gegevens, risico-objecten, contracten, schadegevallen, facturen en aanvragen die u ons hebt gestuurd.
- Klikken op de knop aan de linkerzijde, toont de gegevens in het rechter gedeelte. Klikken op een gegeven (of op de pijl rechts van de lijn) laat u toe om het detail te bekijken.

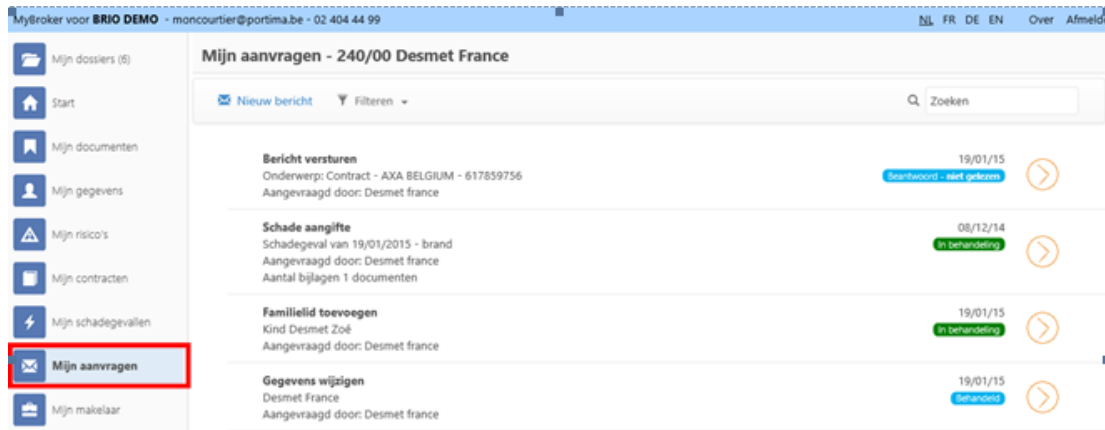
Voorbeeld: Door op de knop 'Mijn risico's' en vervolgens op het voertuig te klikken, ziet u de contracten, de waarborgen en de daaraan verbonden schadegevallen.



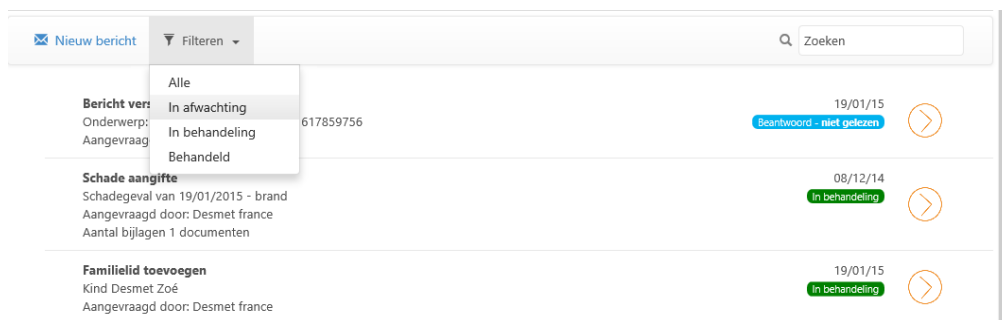
- Klik op het kruis in de rechterbovenhoek om het detailscherm te sluiten.

3.2. Uw aanvragen

- U vindt al uw aanvragen met hun status en het eventuele antwoord dat u van ons kreeg, terug door te klikken op de knop 'Mijn aanvragen'.



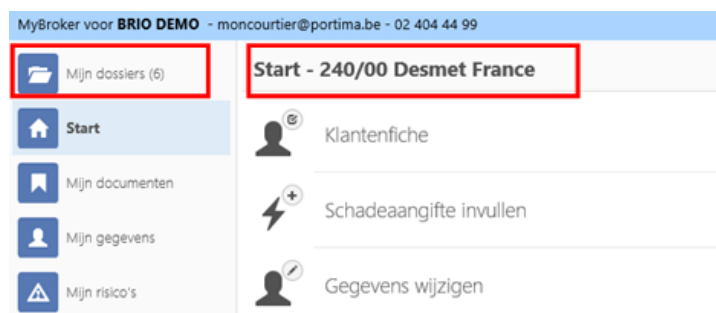
- Maak gebruik van de filters op de status van uw berichten: alle, in afwachting, in behandeling of aanvaard.



- Door een bepaalde aanvraag aan te klikken en dan op 'Detail' te klikken kan u het bericht en het eventuele antwoord lezen.

3.3. Uw dossiers

- De knop 'Mes dossiers' gevolgd door een aantal (cijfer) wijst erop dat u met hetzelfde e-mailadres toegang hebt tot meerdere dossiers. Het actieve dossier waarin u zich nu bevindt wordt in het rechterdeel van het scherm getoond.



- Via de knop 'Dossier kiezen' kunt u een ander dossier raadplegen.

Overzicht van de verbonden dossiers

240/00 Desmet France
Avenue des Tourterelles 12, 1950 Kraainem

121/00 LEVAUX Jean
Rue des Templiers 12, 1301 Bierges

162/00 PORTIMA S.C.R.L.
Chaussée de La Hulpe 150, 1170 Watermael-Boitsfort

325/00 ALLARD MAURICE
Kwadeplasstraat 8, 1970 Wezembeek-Oppem

Opmerking: het omgekeerde kan ook: meerdere personen kunnen elk met hun eigen e-mailadres toegang krijgen tot hetzelfde dossier.

3.4. Uw documenten

- Via de knop 'Mijn documenten' heeft u toegang tot de bepaalde documenten.

MyBroker voor BRIO DEMO - moncourtier@portima.be - 02 404 44 99

21 documenten (Alle)

sujet Activation de votre Espace Client (par e-mail)
Word document - Betrokkene - LEVAUX Jean
4/11/2014 - 27 kB

sujet Activation de votre Espace Client (par e-mail)
PDF document - Betrokkene - LEVAUX Jean
4/09/2014 - 65 kB

sujet Activation de votre Espace Client (par e-mail)
Word document - Betrokkene - LEVAUX Jean
4/09/2014 - 27 kB

Fiche client
PDF document - Betrokkene - LEVAUX Jean
8/07/2014 - 68 kB

sujet Fiche Client - Feprabel®
Word document - Betrokkene - LEVAUX Jean
8/07/2014 - 52 kB

Photo1.jpg
Afbeelding - Schadegeval - 2014-0044 - LEVAUX Jean - 39 AXA BELGIUM - 617456897
11/03/2014 - 579 kB

Maar daarnaast is er in elk onderdeel van MyBroker (Mijn gegevens, Mijn risico's, Mijn contracten en Mijn schadegevallen) eveneens een knop 'Documenten' die toelaat de documenten van de context te consulteren.

- Door dus op de knop te klikken verschijnen alle documenten van de gevraagde context.

Mijn algemene gegevens - 240/00 Desmet France

Documenten Ander dossier Adres wijzigen Familielid toevoegen

Desmet France
Avenue des Tourterelles 12 - 1950 Kraainem

Duran Pierre
Echtgeno(o)t(te)

syemons thomas
Kind

Syemons pauline
Kind werd geboren op 24/12/1994

Syemons Valentine
Kind werd geboren op 07/05/2000

desmet tiago
Kind werd geboren op 01/05/2014

Enkel de context 'Mijn gegevens' toont alle documenten van alle contexten.

- Klik op een document om het te bekijken.
Alle documenten behalve foto's en afbeeldingen worden als PDF getoond, ongeacht hun oorsprong.

4. Versturen van formulieren

MyBroker laat ook toe om met ons te communiceren door middel van 5 formulieren:

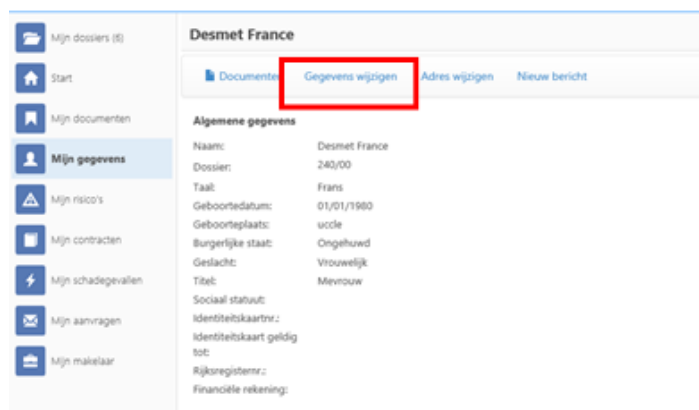
- Wijzigen van uw persoonlijke gegevens
- Wijzigen van uw adres
- Een familielid toevoegen
- Een schade aangeven
- Uw klantenfiche

4.1. Persoonlijke gegevens wijzigen

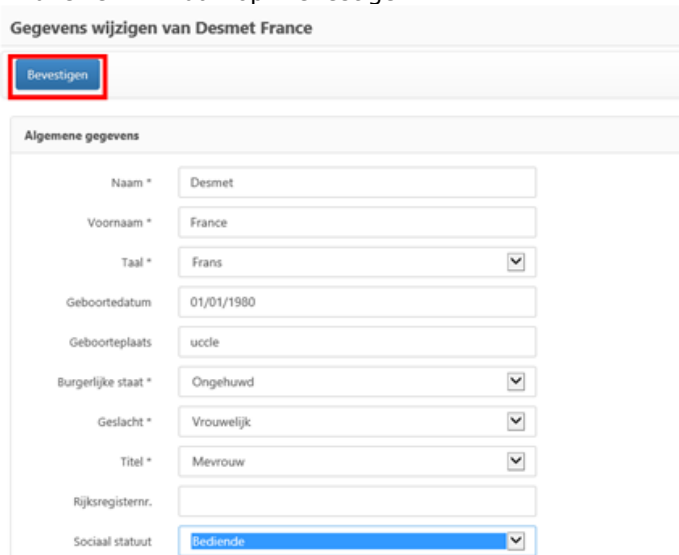
- In MyBroker klik links op de knop 'Mijn gegevens' en daarna op de naam van de persoon van wie u de gegevens wilt aanpassen.



- Klik op de knop 'Gegevens wijzigen'.



- Vervolledig het formulier en klik dan op 'Bevestigen'.



- U krijgt de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu in afwachting staat bij uw makelaar.

Uw aanvraag werd goed verstuurd. 

Uw makelaar zal deze wijziging verder verwerken.

Gegevens wijzigen
Desmet France
Aangevraagd door: Desmet france

19/01/15
In afwachting 

4.2. Adres wijzigen

- Vanaf MyBroker klikt u links op de knop 'Mijn gegevens' en daarna op de knop 'Adres wijzigen'.

Mijn algemene gegevens - 240/00 Desmet France

Documenten [Ander dossier](#) [Adres wijzigen](#) [Familielid toevoegen](#)

	Desmet France Avenue des Tourterelles 12 - 1950 Kraainem	
	Duran Pierre Echtgeno(o)t(e)	
	syemons thomas Kind	
	Syemons pauline Kind werd geboren op 24/12/1994	
	Syemons Valentine Kind werd geboren op 07/05/2000	
	desmet tiago Kind werd geboren op 01/05/2014	

- Geef eerst de aanvangsdatum van het nieuwe adres in en vervolgens de adresgegevens. Bevestig welke gezinsleden betrokken zijn bij de adreswijziging. Klik ten slotte bovenaan het formulier op 'Bevestigen'.

Nieuw adres

Aanvangsdatum * 19/01/2015

Straat * Goudenboomstraat 10  Nr. Bus

Aanvullend adres

Land * België 

Postcode, Gemeente *

Betrokkene personen

☒	Duran Pierre	Echtgeno(o)t(e)
☒	syemons thomas	Kind
☒	Syemons pauline	24/12/1994 Kind

- U krijgt de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu in afwachting staat bij uw makelaar.

4.3. Een familielid toevoegen

- Vanaf MyBroker klikt u links op de knop 'Mijn gegevens' en daarna op de knop 'Familielid toevoegen'.

- Kies dan de aard van het toe te voegen familielid, vervolledig de gegevens en bevestig de aanvraag.
- U krijgt de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu in afwachting staat bij uw makelaar.

4.4. Een schade aangeven

- Het formulier '**Schade aangifte**' is beschikbaar ofwel vanuit '**Mijn risico's**' ofwel vanuit '**Mijn contracten**'.

- Door op de knop te klikken verschijnt het in te vullen formulier.

❖ Algemene gegevens

De algemene gegevens worden automatisch vermeld.

De naam en de voornaam kunnen niet gewijzigd worden; de andere velden kunnen wel aangevuld of gewijzigd worden.

❖ **Mijn beschadigde goederen**

a) Als u vanuit het **risico-object** vertrokken bent, dan is dit risico-object al vermeld.

Mijn beschadigde goederen

Mijn risico's

Omschrijving ander risico

U kan een andere risico-objecten zien door op de pijl te klikken.

Mijn risico's

Omschrijving ander risico

Om een ander risico-object toe te voegen, klik op '+' en selecteert men het risico-object in het toegevoegde veld met behulp van het uitrolmenu.

Mijn beschadigde goederen

Mijn risico's

Omschrijving ander risico

In het veld 'Omschrijving ander risico' kan een aanvullende omschrijving toegevoegd worden.

b) Als u vanuit het **contract** vertrokken bent, dan is het veld ingevuld indien het contract slechts één risico-object omvat. Indien het contract meerdere risico-objecten dekt, is het veld leeg. Het risico-object in kwestie moet dan geselecteerd worden. Enkel de risico-objecten van het contract worden voorgesteld.

Mijn beschadigde goederen

Mijn risico's

Omschrijving ander risico

Opgelet: een risico-object kan slechts één enkele keer geselecteerd worden.

❖ **Mijn schadegeval - omschrijving**

Via dit tabblad kan er informatie over het schadegeval worden ingevoerd: datum en uur van het schadegeval, omschrijving, Btw-plichtige, proces-verbaal.

Verplichte velden zijn aangeduid met een sterretje * .

Mijn schadegeval - omschrijving

Datum schadegeval * 10/09/2012 Uur schadegeval 15:00 (uu:mm)

Verkorte omschrijving *

Straat Avenue des Tourterelles Nr. 12 Bus

Land België

Postcode, Gemeente 1950 Kraainem

Omstandigheden
brand

BTW-plichtige ☐

Proces verbaal ☐ Ja
☒ Nee
☐ Niet gekend

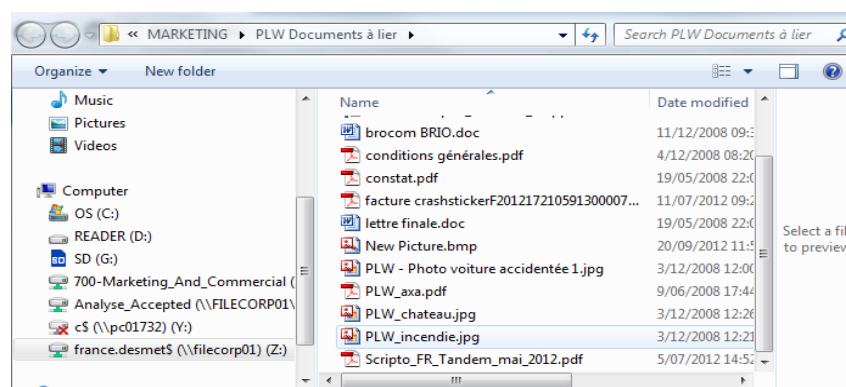
❖ **Toegevoegde documenten**

Er kunnen bijlagen (proces-verbaal, foto) bij de aangifte worden gevoegd door te klikken op de knop 'Documenten toevoegen'.

Mijn toegevoegde documenten 0 documenten - 0,000 MB

Naam	Omschrijving *	Grootte (KB)
 Documenten toevoegen		

Het volgende venster maakt het mogelijk het document te zoeken: selecteer het document en klik op 'Open'.



Het document wordt toegevoegd: men ziet de grootte en er kan een omschrijving worden ingevoerd.

Opgelet: de maximale grootte per document bedraagt 2 Mb.

Er kunnen maximaal 10 documenten toegevoegd worden.

Het totale maximum van de documenten mag niet meer dan 10 Mb bedragen.

Eender welk soort document kan verstuurd worden.

Mijn toegevoegde documenten 1 documenten - 0.006 MB

Naam	Omschrijving *	Grootte (KB)	
PLW_incendie.jpg		6 KB	Wissen

Documenten toevoegen

- Klik op de knop 'Bevestigen' om de aangifte te versturen.
- U krijgt de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu in afwachting staat bij uw makelaar.

4.5. Klantenfiche

De '**Klantenfiche**' is een wettelijk document waarover wij moeten beschikken. U kan dit document in MyBroker vervullen en 'ondertekenen' (bevestigen).

- De welkom pagina van MyBroker toont het formulier 'Klantenfiche'.

81/00 Desmet France

Klantenfiche

! Bezorgt u ons dit wettelijke en dus verplichte document zo snel mogelijk ingevuld terug? Dan kunnen wij uw dossier vervullen.

Schadeaangifte invullen

Gegevens wijzigen

Adreswijziging doorgeven

Nieuw bericht

- Klik op het formulier.

Klantenfiche (81/00 Desmet France) **Nieuw**

Bevestigen

Gegevens van de klant

Naam Desmet France

Adres Avenue des Tourtelles 12 Bus

Aanvullend Aanvullend adres

Land België

Postcode 1950 Kraainem

Telefoon 1 Kantoor 02 404 44 22

Telefoon 2 Fax 02 404 44 32

Telefoon 3 Privé 02 404 44 20

Email france.desmet@portima.com

Klantenfiche

Gegevens van de klant

Communicatie via ons kantoor

Algemene voorwaarden

- Nu kan U uw gegevens nazien en vervullen. Door op de knop 'Bevestigen' te klikken wordt de **ondertekende** versie doorgestuurd.
- U krijgt de bevestiging dat uw aanvraag goed verzonden werd en nu 'in afwachting' staat voor behandeling door uw makelaar.

Opmerking: als u gebruik maakt van een tablet, wordt het document op dezelfde wijze getekend.

5. Documenten elektronisch ondertekenen

Met MyBroker kan u eender welk document, dat hiervoor ter beschikking werd gesteld, elektronisch ondertekenen.

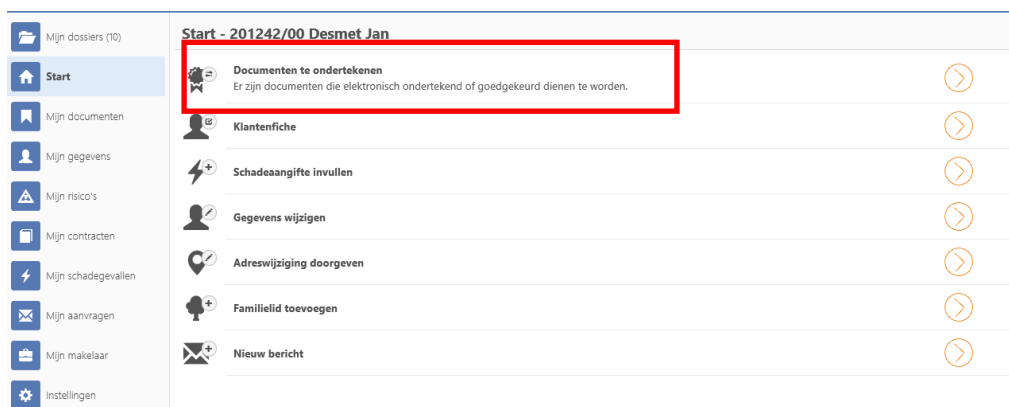
In MyBroker zijn er 2 soorten elektronische handtekening mogelijk:

- **De handtekening PortiSign on Mobile:** PortiSign on Mobile is de nieuwe toepassing waarmee u snel, eenvoudig en in alle veiligheid documenten op uw smartphone of tablet kan ondertekenen en dit door middel van een simpele PIN code (zoals bij banktransacties).
!! Deze handtekening is niet beschikbaar op een PC.
- **De handtekening via het keuzevakje:** u tekent door het keuzevakje aan te vinken.

Zodra MyBroker een te ondertekenen document bevat, wordt u hiervan per e-mail op de hoogte gebracht.

Deze e-mail bevat een link waarmee u automatisch op de welkom pagina van MyBroker terecht komt. Vul hier uw e-mail adres en password in.

- De welkom pagina van MyBroker bevat een deel 'Documenten te ondertekenen'. Klik vervolgens hierop.



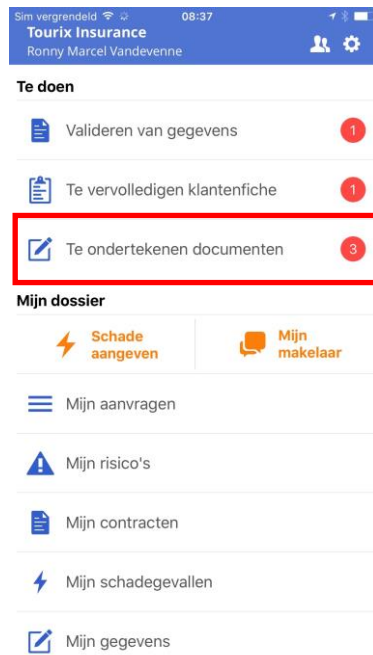
5.1. Handtekening PortiSign on Mobile

Op uw smartphone of tablet

U ontvangt een e-mail met de melding dat er een document ter ondertekening in MyBroker staat. U moet eerst de app in de App/Google Play Store downloaden en deze installeren op uw smartphone.

!! Vergeet niet het fototoestel aan te melden op het moment van installatie. U zal immers een foto van uw identiteitskaart moeten nemen bij de eerste handtekening.

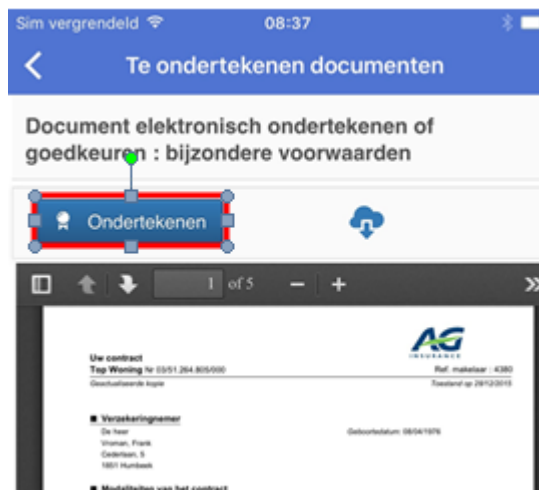
- Klik op 'Te ondertekenen documenten'.



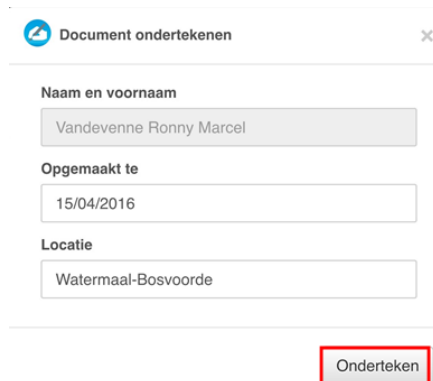
- Duid nu het document aan dat u wil tekenen.



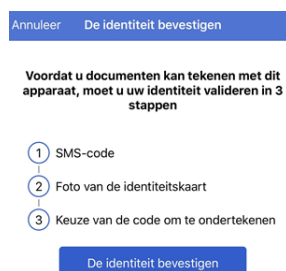
- Het document wordt getoond. Klik op de knop 'Ondertekenen'.



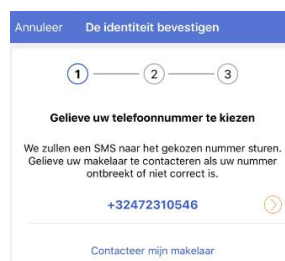
- Klik nogmaals op de knop 'Ondertekenen' op de volgende scherm.



- **De eerste keer** dat u met PortiSign on Mobile een document ondertekent, moet er een validatie-procedure worden gevolgd. Klik op 'De identiteit bevestigen'.



- Bevestig vervolgens met uw GSM-nummer.



- Een SMS met een code wordt nu automatisch naar uw smartphone verzonden. Geef deze code in.



- Neem een foto van de voorzijde van uw identiteitskaart en bevestig.



- Doe hetzelfde met de achterzijde van uw identiteitskaart. Hiermee wordt de geldigheid van de identiteitskaart gecontroleerd.

Kaart aan het controleren
Dit kan enkele minuten duren. Gelieve even te wachten.



- Is alles in orde, dan kies uw eigen PIN code van 5 cijfers en bevestig deze.

- De validatie-procedure is nu ten einde en de identiteit is gevalideerd.
- Klik ten slotte op 'Beëindigen en ondertekenen'.

Deze procedure moet enkel de eerste keer worden uitgevoerd (tenzij u volledig uitlogt uit de app). Nadien volstaat het om de PIN code in te geven om een document te ondertekenen.



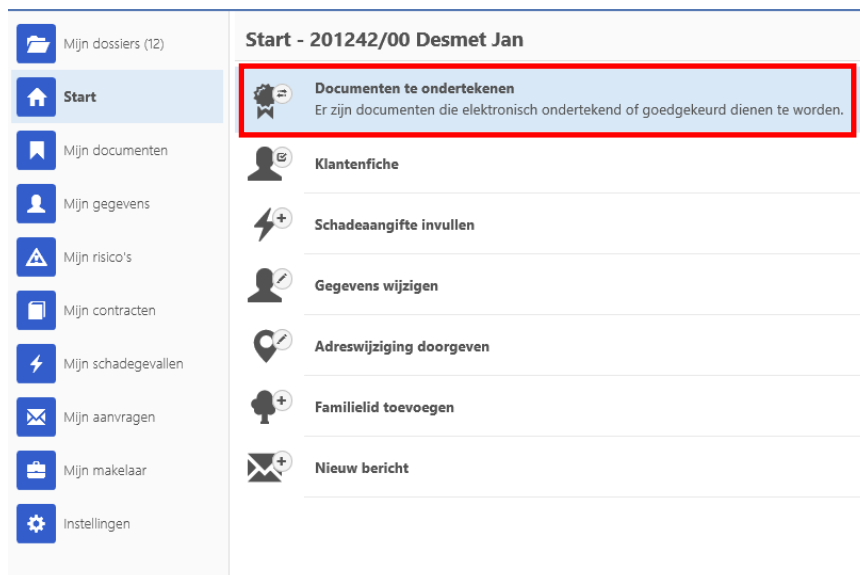
Uw document is met succes ondertekend

U kan dus documenten ondertekenen via Portisign on Mobile op uw tablet of smartphone maar niet op uw PC. Met deze laatste kan u enkel de documenten consulteren.

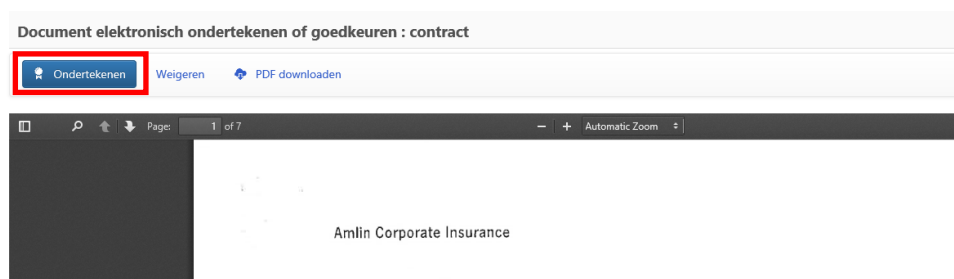
5.2. De handtekening 'keuzevakje'

Enkel op uw PC

- Nadat u uw wachtwoord hebt ingevuld, komt u terecht op de welkom pagina van MyBroker, dat het onderdeel 'Documenten te ondertekenen' bevat.



- Klik op 'Documenten te ondertekenen' en kies dan het betreffende document.
- Klik vervolgens op de knop 'Ondertekenen'.



- Vink het vakje 'Gelezen en goedgekeurd' aan en klik op 'Onderteken'.

- Het document is nu getekend.
Ten slotte verschijnt er nog een bevestiging dat het document ter beschikking staat in afwachting van verdere behandeling door de makelaar.

6. Een bericht sturen

Vanuit MyBroker kunt u ook 'vrije' berichten sturen. Zowel algemene berichten als berichten betreffende uw algemene gegevens, of betreffende een bepaald contract, risico of schadegeval. Aan deze berichten kunt u ook bijlagen toevoegen. Op deze bijlagen zijn dezelfde regels van toepassing die hierboven bij de schade aangifte al beschreven werden:

- de maximale grootte per document bedraagt 2 Mb
 - Er kunnen maximaal 10 documenten toegevoegd worden
 - Het totale maximum van de documenten mag niet meer dan 10 Mb bedragen
- Voorbeeld vanuit een contract: klik op « Nieuw bericht ».

The screenshot shows the MyBroker interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'Mijn dossiers (6)', 'Start', 'Mijn documenten', 'Mijn gegevens', 'Mijn risico's', 'Mijn contracten' (highlighted), 'Mijn schadegevallen', 'Mijn aanvragen', and 'Mijn makelaar'. The main content area is titled 'AXA BELGIUM - 617859756'. It has three tabs: 'Documenten', 'Nieuw bericht' (highlighted with a red box), and 'Schade aangifte'. Below the tabs, there is a section 'Algemene gegevens' with details about the contract: 'Soort contract: Toerisme en Zaken, gemengd gebruik', 'Maatschappij: AXA BELGIUM', 'Contractnummer: 617859756', 'Verzekeringnemer: Desmet France', 'Aanvangsdatum: 01/12/2002 00:00', 'Hoofdvervaldag: 06/12', 'Periodiciteit van betaling: Zesmaandelijks', and 'Toestand: Lopend'. Below this is a section 'Risico Voertuig - AEG807 - Citroen picasso' with the detail 'Waarborg(en): BA Motorvoertuig, begindatum op 01/12/2002, vrijstelling van € 100,00'.

- Het onderwerp en het contractnummer worden automatisch ingevuld.
- Geef uw bericht in en klik op 'Bevestigen'.

The screenshot shows the 'Bericht aan mijn makelaar' (Message to my broker) form. The 'Bevestigen' button is highlighted with a red box. The form has a 'Bericht' section with 'Onderwerp' (Subject) set to 'Contract' and a dropdown menu showing 'AXA BELGIUM - 617859756'. The 'Bericht' (Message) text area contains the word 'bericht'. Below the message area, it says 'Mijn toegevoegde document(en) : 0 document(en) 0 KB'. There is a 'Documenten toevoegen' (Add documents) button and a note: '(Beperkingen: type pdf, jpg, jpeg of tiff - grootte: 2MB / bestand - aantal: 10 bestanden - totale grootte bestanden: 5MB)'.

- Er volgt een bevestiging dat uw aanvraag verstuurd werd.

Opmerking: Indien u een bericht vanuit het scherm 'Mijn berichten' stuurt, moet u zelf nog een onderwerp bepalen.